



HÉRCULES

A atualização de foto será através do sistema Hércules.

Para acessar o sistema Hércules clique [aqui](#) ou siga o passo a passo.

Abra o [portal do TJPR](#)

1) clique no link encontrado no canto superior direito da tela “Acesso Restrito” (Figura 1 -[1])

Figura 1: Portal do TJPR



2) Em seguida Clique na área “Estagiários, Servidores e Magistrados” (Figura 2 - [2]), localizado na região central da tela.

Figura 2: Portal do TJPR - Acesso Restrito



3) Após logar, clique na Área “Sistemas (Athos, Hércules e outros)” (Figura 3 - [3]).

Figura 3: Portal TJPR – Área de esagiários, Servidores e Magistrados



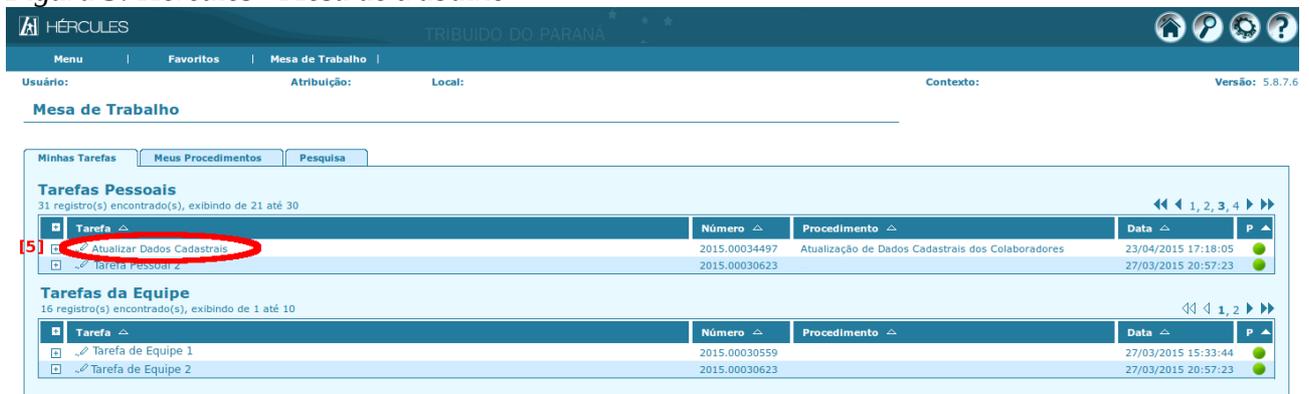
4) Para entrar no sistema Hércules clique na área “Hércules” (Figura 4 - [4]).

Figura 4: Portal TJPR - Sistemas



5) Para iniciar o procedimento de atualização de foto, clique na tarefa “Atualizar Dados Cadastrais” (Figura 5 - [5]), disponível na sua mesa de trabalho do sistema Hércules.

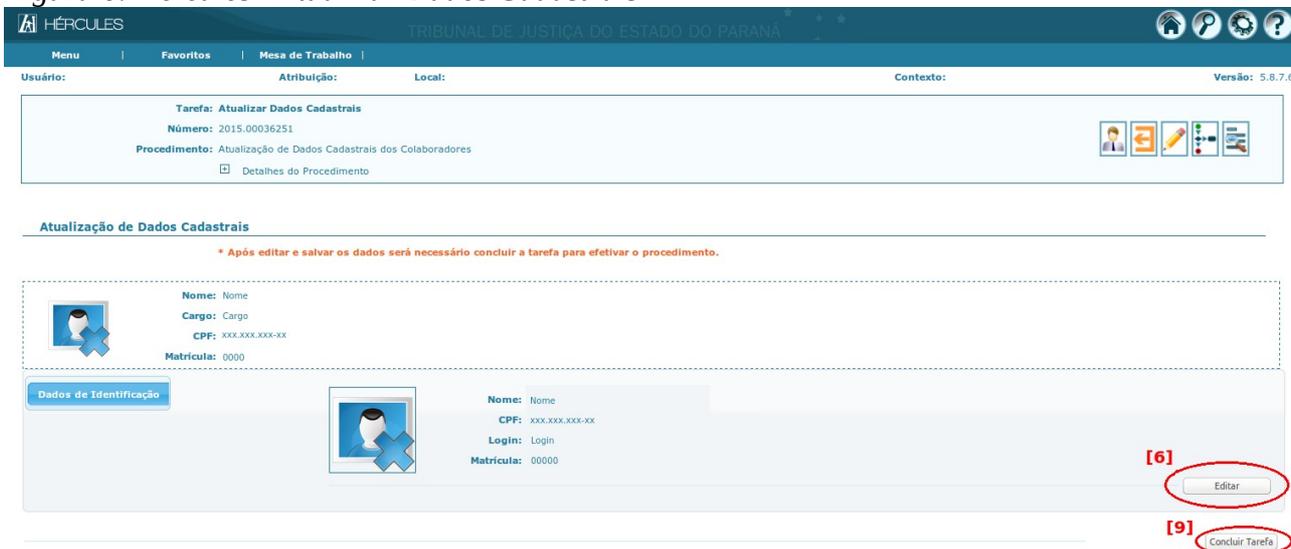
Figura 5: Hércules - Mesa de trabalho



6) Tarefa Atualizar Dados Cadastrais:

a) Para atualizar a foto clique no botão “Editar” (Figura 6 - [6]) no canto inferior direito da tela. Abrirá a janela “Editar Dados de Identificação”.

Figura 6: Hércules - Atualizar Dados Cadastrais



b) Para incluir a fotografia clique no botão “Selecionar arquivo” (Figura 7 - [7]) e escolha em seu computador a imagem desejada.

Figura 7: Hércules - Editar Dados de Identificação



c) Em seguida clique em “Salvar” (Figura 7 – [8]) para fechar a janela. Neste momento será possível observar a imagem desejada no local da fotografia.

► Para concluir a tarefa clique no botão “Concluir Tarefa” (Figura 6 – [9])

Ao concluir será aberta a tarefa “Aguardar prazo”

7) Aguardar Prazo

- Está tarefa será encerrada automaticamente ao fim do prazo de recadastramento.

Caso haja necessidade de alterar a foto novamente, clique no botão “Voltar para Atualizar Dados Cadastrais” (Figura 8 – [10]) e siga o procedimento desde o início.

Figura 8: Hércules - Aguardar Prazo

The screenshot displays the 'Hércules' system interface for the 'Tribunal de Justiça do Estado do Paraná'. The main content area shows the task 'Aguardar Prazo' with details: 'Número: 2015.00036251' and 'Procedimento: Atualização de Dados Cadastrais dos Colaboradores'. Below this, a section titled 'Aguardar Prazo de Atualização de Dados' contains a warning message: '*A alteração dos dados cadastrais foi efetivada, esta tarefa será automaticamente concluída quando terminar o prazo para o recadastramento. Caso deseje modificar a alteração cadastral, clique no botão "Retornar para Atualização dos Dados" no final da página.' The bottom section, 'Dados de Identificação', lists user details: 'Nome: Nome', 'CPF: XXX.XXX.XXX-XX', 'Login: Login', and 'Matricula: 00000'. A button labeled 'Voltar para Atualizar Dados Cadastrais' is circled in red and labeled with the number [10].