ANEXO I

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

1. Título (qual o serviço de engenharia que está sendo solicitado).
2. Unidade/Comarca Demandante.
3. Responsável pela Unidade/Comarca Demandante (responsável pela Direção do Fórum ou setor solicitante).
4. Os serviços serão prestados para o 1º ou 2º Grau de Jurisdição?

2. CONTEXTO DA SOLICITAÇÃO:

1. Descrição de todos os problemas identificados e quais as ações esperadas.
2. Descrição do prejuízo que os problemas estão causando para a Unidade/Comarca.
3. Estão sendo apresentados todos os serviços de engenharia identificados como necessários pela Comarca? (Sim / Não / descrição)
4. O solicitante está ciente que salvo as hipóteses previstas no artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, os serviços que puderem, mas não forem solicitados ou incluídos originalmente no pedido não poderão ser objeto de aditivos contratuais posteriormente, conforme Artigo 10 da Instrução Normativa? (Sim / Não)
5. A demanda prevê a realização de serviços em ambiente utilizado por órgão/setor externo ao TJPR?
6. Foi realizada alguma atuação pela equipe de manutenção predial? (Sim / Não / descrição)
7. Grau de urgência para a realização do serviço. (extremamente alto, alto, médio, baixo)

3. CONTATOS:

1. Identificação do servidor responsável pela Unidade/Comarca que será responsável no contato com os profissionais do DEA.
2. Meios de comunicação (e-mail e telefone).

4. ANEXOS:

1. Informe os documentos que estão sendo juntados ao pedido para melhor entendimento da demanda solicitada. (fotos, vídeos, desenhos, documentos externos).