



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ  
R Pref Rosaldo Gomes M Leitão, S/N - Bairro CENTRO CÍVICO - CEP 80530-210 - Curitiba - PR -  
www.tjpr.jus.br

## DECISÃO Nº 4020660 - GC

SEI!TJPR Nº 0043422-85.2019.8.16.6000  
SEI!DOC Nº 4020660

### **SEI 0043422-85.2019.8.16.6000**

**1)** A Instrução Normativa 017/2018-CJ instituiu, em 01/08/2018, o Portal da Transparência das Serventias Extrajudiciais do Estado do Paraná, observando a deliberação do Conselho Nacional de Justiça nos autos de Consulta 3410-42.2013.2.00.0000-CNJ e considerando a obrigação, estabelecida pela Meta 03/CNJ, de efetiva fiscalização contábil, financeira, trabalhista e tributária dos serviços extrajudiciais.

**2)** A fim de viabilizar esse controle, dispôs o art. 2º da IN 017/2018 que *“até o dia 10 (dez) de cada mês, o responsável por serventia extrajudicial (Agente Delegado, Interino ou Interventor) deverá preencher formulário, via Sistema Hércules, com informações quanto às receitas e despesas de cada unidade”*.

**3)** Em complementação, a Instrução Normativa 019/2018 estabelece, em seu art. 7º, que *“incumbe aos Agentes Delegados e Interinos o preenchimento das informações determinadas pela Instrução Normativa nº 17/2018, do Corregedor da Justiça, por meio da tarefa ‘Prestar Informações do Extrajudicial’ (cabeça), e que “o responsável pelo preenchimento dos dados é o atual portador dos livros, independentemente da veracidade dos dados” (§ 1º).*

**4)** Conforme informação da Diretoria do Departamento da Corregedoria-Geral da Justiça, há **295** pendências no período de agosto a dezembro/2018, e **49** entre janeiro a abril/2019, referentes ao preenchimento das informações de receitas e despesas junto ao Sistema Hércules.

**5)** Essa circunstância ensejou a instauração de numerosos procedimentos administrativos *individuais*, a fim de resolver tais infrações através da atuação disciplinar desta Corregedoria.

**6)** Considerando-se a necessidade de efetivamente **regularizar** a situação funcional dos Agentes Delegados, Interinos e Interventores no tocante a prestação de contas, em cumprimento às determinações do CNJ acima retratadas, **concedo** o prazo de **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da publicação do Ofício-Circular respectivo, para que **todos os responsáveis** pelo preenchimento dos dados regularizem sua situação, devendo, para tanto, sanar **todas** as pendências subsistentes no Sistema Hércules.

**7)** Ficam os Agentes Delegados, Interinos e Interventores cientificados de que o prazo suplementar estabelecido no item “6” abrangerá tão somente as

pendências subsistentes até abril/2019. Doravante, descumprida a obrigação estabelecida no art. 2º da Instrução Normativa 017/2018-CJ, estará o responsável pelo preenchimento sujeito a persecução administrativa disciplinar.

**8)** Incumbirá aos Juízes Corregedores do Foro Extrajudicial e ao Departamento da Corregedoria-Geral da Justiça, na forma do art. 3º da IN 017/2018, fiscalizar o cumprimento desta determinação, bem como o preenchimento mensal das contas junto ao Hércules, através do Módulo "Manter Informações de Unidades Extrajudiciais".

**9)** A fim de facilitar o desempenho da tarefa, no ID 4020716 foi disponibilizado Guia de Acesso ao Sistema Hércules aos Juízes Corregedores do Foro Extrajudicial e aos Agentes Delegados.

**10)** Publique-se Ofício-Circular para ciência de todos os Agentes Delegados, Interinos, Interventores e Juízes Corregedores do Estado, anexando-se ao ato cópia desta decisão e do Guia de Acesso de ID 4020716.

**11)** Dê-se ciência a Assessoria Correcional e a Diretoria do Departamento da Corregedoria-Geral da Justiça.

Curitiba 17 maio 2019.

*(assinado digitalmente)*

Des. Luiz Cezar Nicolau, Corregedor da Justiça



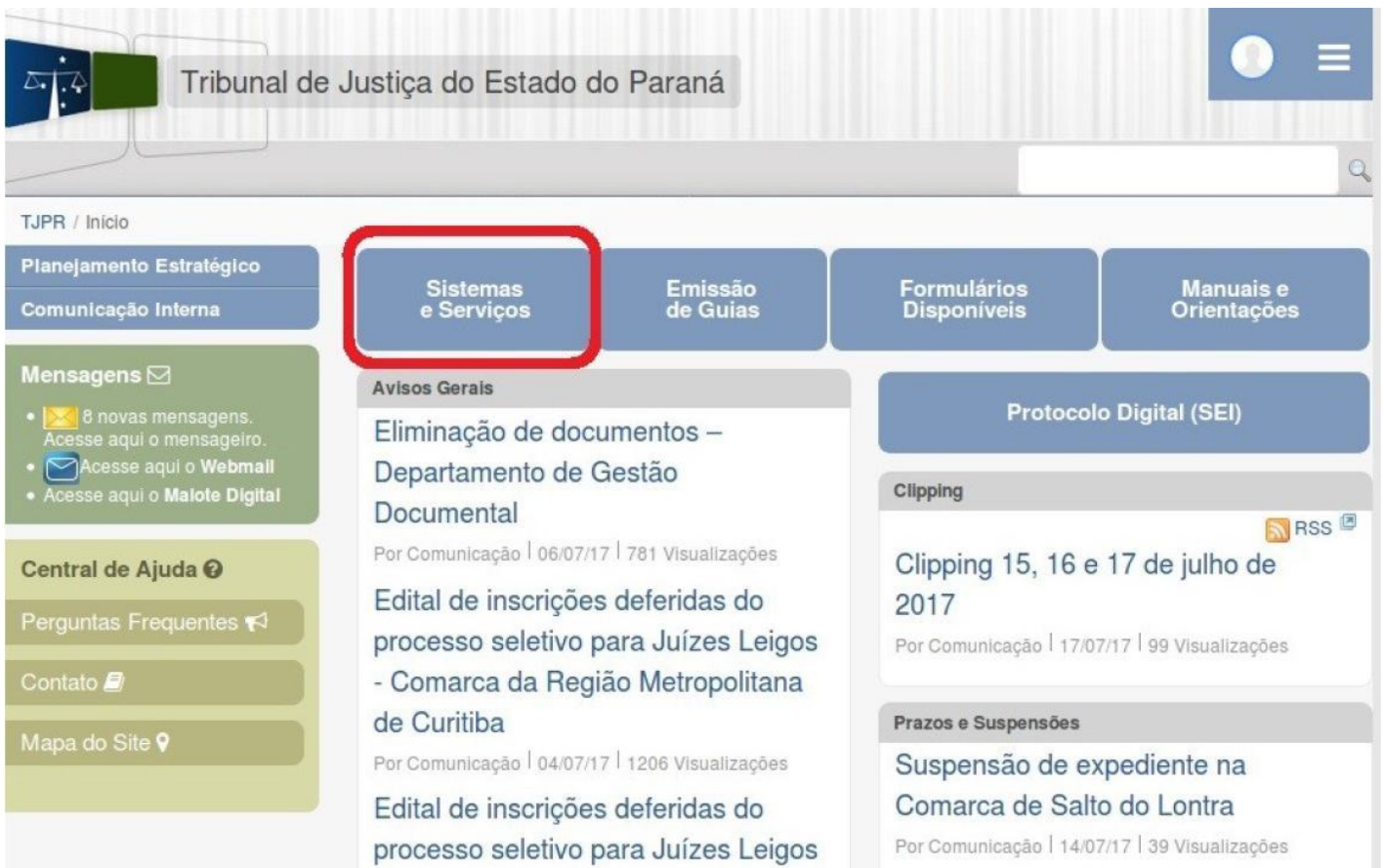
Documento assinado eletronicamente por **Luiz Cezar Nicolau, Corregedor**, em 17/05/2019, às 15:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **4020660** e o código CRC **03150992**.

## MANTER UNIDADES - EXTRAJUDICIAL

- Para acessar o Sistema Hércules, faça o seu *Login* na intranet do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e clique em “Sistemas e Serviços”:



The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR). The header includes the court's name and a search bar. The main navigation bar contains several buttons: "Planejamento Estratégico", "Comunicação Interna", "Sistemas e Serviços" (highlighted with a red rectangle), "Emissão de Guias", "Formulários Disponíveis", and "Manuais e Orientações". On the left sidebar, there are sections for "Mensagens" (with 8 new messages) and "Central de Ajuda" (with links for frequent questions, contact, and site map). The main content area features "Avisos Gerais" (General Notices) with two items: "Eliminação de documentos – Departamento de Gestão Documental" and "Edital de inscrições deferidas do processo seletivo para Juízes Leigos - Comarca da Região Metropolitana de Curitiba". On the right, there are sections for "Protocolo Digital (SEI)", "Clipping" (with a link to "Clipping 15, 16 e 17 de julho de 2017"), and "Prazos e Suspensões" (with a link to "Suspensão de expediente na Comarca de Salto do Lontra").

- Na sequência, selecione o ícone “Hércules”:



- Depois de logar no Sistema, selecione o contexto “Corregedoria”, e em seguida o menu “Manter Unidade – Extrajudicial”:



- Pesquise e selecione a unidade:

**HÉRCULES** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

Menu | Favoritos | Mesa de Trabalho

Usuário: Atribuição: Local: Sua sessão expira em 30 min Versão: 7.56.4.12

### Manter Informações de Unidades - Extrajudicial

**Selecionar Unidade**

Situação da Unidade: ☒ Instalada ☐ Extinta ou Desativada

Comarca:

\* Pesquisar Unidade:

Unidade Selecionada:

**Pesquise e selecione a Unidade.**

- Acesse as Abas “Informações Financeiras” e “Guias de Recolhimento” para verificar se a prestação de contas da Serventia encontra-se em situação regular, devidamente efetivada pelo Responsável, navegando nas abas:

#### Aba “Informações Financeiras”:

Dados Básicos | Outras Informações | Ocorrências da Unidade | **Informações Financeiras** | Guias de Recolhimento

Unidade Selecionada:

#### Informações Prestadas pela Unidade

9 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 9

|                          | Procedimento    | Unidade    | Data Inicial | Data Final | Receitas   | Despesas   | Resultado  | Situação              |
|--------------------------|-----------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2019.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/04/2019   | 30/04/2019 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Aguardando Lançamento |
| <input type="checkbox"/> | 2019.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/03/2019   | 31/03/2019 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2019.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/02/2019   | 28/02/2019 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2019.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/01/2019   | 31/01/2019 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2018.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/12/2018   | 31/12/2018 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2018.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/11/2018   | 30/11/2018 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2018.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/10/2018   | 31/10/2018 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2018.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/09/2018   | 30/09/2018 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |
| <input type="checkbox"/> | 2018.XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 01/08/2018   | 31/08/2018 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | Efetivada             |

#### Aba “Guias de Recolhimento”:

Dados Básicos | Outras Informações | Ocorrências da Unidade | Informações Financeiras | **Guias de Recolhimento**

Unidade Selecionada: Tabelionato de Notas e Tabelionato de Protesto de Títulos da comarca de Alto Paraná

#### Guias para Recolhimento de Valores

8 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 8

|                          | Responsável (Sacado) | Vencimento | Tipo da Guia        | Situação da Guia     | Base de Cálculo | Percentual | Teto Constitucional | Dedução  | Valor da Guia |
|--------------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|-----------------|------------|---------------------|----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 30/04/2019 | TETO CONSTITUCIONAL | Isento de Pagamento  | XXXXXXXXXX      |            | XXXXXXXXXX          | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 11/04/2019 | FADEP               | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 5,00%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 11/04/2019 | FUNSEG              | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 0,20%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 23/03/2019 | FUNSEG              | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 0,20%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 23/03/2019 | FADEP               | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 5,00%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 14/02/2019 | FUNSEG              | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 0,20%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 14/02/2019 | FADEP               | Pagamento Confirmado | XXXXXXXXXX      | 5,00%      | Não se aplica.      | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |
| <input type="checkbox"/> | XXXXXXXXXX           | 30/01/2019 | TETO CONSTITUCIONAL | Isento de Pagamento  | XXXXXXXXXX      |            | XXXXXXXXXX          | R\$ 0,00 | XXXXXXXXXX    |