

# Corregedoria da Justiça Poder Judiciário do Estado do Paraná

### Anonda.

| Agendo do Oficial do Registro Civil de Pessoas Naturais |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Prazo   | Artigo  | Texto legal   |  |  |
| Diário  | CN, art.<br>10, XVIII,<br>e art. 12,<br>§3°<br>RITJPR,<br>art. 150,<br>§ 1° | Acessar diariamente o sistema mensageiro, por meio de atalho para a intranet do Tribunal de Justiça do Paraná - TJPR, disponível na página da rede mundial de computadores (Internet), promovendo o atendimento das mensagens existentes de acordo com o nível de prioridade assinalado.  O TJPR utiliza o Sistema Mensageiro e de Malote Digital como meios eletrônicos de comunicação oficial e entre seus usuários e unidades organizacionais. Os magistrados,   |  |  |
|   | 3 1   | servidores e serventuários da Justiça autorizados, deverão, obrigatoriamente, abrir os sistemas "Mensageiro" e "Malote Digital" e ler as mensagens recebidas, todos os dias em que houver expediente.   |  |  |
|   | CNJ,<br>Prov.45,<br>art. 6° e §<br>§, e art.<br>8°                          | LANÇAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS:  - A receita será lançada no Livro de Receitas e Despesas separadamente, por especialidade, de forma individualizada, no dia da prática do ato, ainda que o delegatário não tenha recebido os emolumentos, devendo discriminar-se sucintamente, de modo a possibilitar-lhe identificação com a indicação, quando existente, do número do ato, ou do livro e da folha em que praticado, ou ainda o do protocolo.  - As despesas serão lançadas no dia em que se efetivarem e sempre deverão resultar da prestação do serviço delegado, sendo passíveis de lançamento no Livro de Receitas e Despesas todas as relativas investimentos, custeio e pessoal, promovidas a critério do delegatário. |  |  |
|   | CN, art.<br>227   | Havendo ou não a indicação do nome do genitor, o registrador remeterá cópia do registro, acompanhada do termo de alegação, ao distribuidor da comarca para instauração do procedimento prescrito pela Lei nº 8560/92. § 1º - O envio dos termos de alegação de paternidade negativos ou positivos poderão ser escaneados e remetidos pelo sistema mensageiro ao Distribuidor, que o incluirá no sistema PROJUDI.  |  |  |
| Quinquídio  | CN, art.<br>203   | O oficial, nos 5 (cinco) dias após o registro do nascimento ocorrido fora de maternidade ou de estabelecimento hospitalar, fornecerá ao Ministério Público da comarca os dados da criança, dos pais e o endereço onde ocorreu o nascimento.   |  |  |
|   | CN, art. 91   | As comunicações de casamentos, óbitos e inscrições no Livro<br>"E" a outras Serventias do Estado do Paraná, previstas nos<br>arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 6.015/1973 (Lei de<br>Registros Públicos - LRP), serão realizadas exclusivamente<br>pelo sistema mensageiro.   |  |  |



#### Corregedoria da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

| Prazo          | Artigo  | Texto legal  |
|----------------|---|--|
| Até<br>30 dias | CN, art.<br>133                                       | A Central de Informações do Registro Civil será integrada, obrigatoriamente, por todos os Oficiais de Registro Civil das Pessoas Naturais do Estado do Paraná, que deverão efetuar carga e manter permanentemente atualizado o acervo, bem como acessá-lo para fornecer informações ao público, quando solicitadas, conforme a legislação aplicável.   |
|                | CN, art.<br>139                                       | Os Oficiais de Registro Civil deverão efetuar, mês a mês, a carga de todos os registros realizados, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da lavratura do último assento do mês.  |
|                | CN, art.<br>161                                       | Serão enviadas para a Central de Informações do Registro Civil, mantida pelo IRPEN, em até 30 (trinta) dias da realização do ato, as informações referentes aos registros, bem como suas alterações.   |
| Mensal         | CNJ, Prov.<br>45, art. 9°<br>e<br>CN, art.<br>19, §3° | Lançamento de receitas e despesas (Livro de Receitas e de Despesas):  - Ao final de cada mês serão somadas, em separado, as receitas e as despesas da unidade de serviço extrajudicial, com a apuração do saldo líquido positivo ou negativo do período.  - Os tabeliães, oficiais de registro e oficiais distritais, bem como aqueles que nessa qualidade estiverem designados precariamente, estão obrigados a manter o Livro de Receitas e Despesas.  - Ao final de cada mês, no termo de encerramento do período, deverá ser consignado o saldo líquido respectivo, não havendo necessidade de transportar os valores para o mês seguinte. |
|                | Lei<br>6.815/80,<br>art. 46                           | Os Serviços de Registro Civil das Pessoas Naturais<br>remeterão, mensalmente, ao Ministério da Justiça/Polícia<br>Federal cópia dos Registros de Casamento e de óbito de<br>estrangeiro.   |
|                | CN, art. 9°   | O notário ou registrador informará mensalmente ao juiz corregedor do foro extrajudicial os atos praticados pelo substituto legal (Lei 8.935/94, art. 20, §5°), nos casos de impedimento do titular, para efeito de verificação por ocasião das inspeções.  |
|                | CN, art.<br>263                                       | Tratando-se de nubente nascido no exterior, a Serventia<br>comunicará o casamento ao Consulado, se existente no Estado<br>do Paraná, ou à Embaixada respectiva, bem como, à Polícia<br>Federal.  |

Agenda do Oficial do Registro Civil de Pessoas Naturais



#### Corregedoria da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

| Prazo                             | Artigo  | Texto legal  |
|-----------------------------------|---|--|
| Mensal                            |   | O oficial deve encaminhar, nos primeiros 5 (cinco) dias de   |
|                                   | CN, art.<br>301                                   | cada mês, as comunicações de óbito ocorridos no período:  I - ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e PARANAPREVIDÊNCIA;  II - à Junta do Serviço Militar;  III - à Justiça Eleitoral, quando o falecido for eleitor;  IV - à Polícia Federal, às embaixadas ou repartições consulares das respectivas regiões, quando o registro envolver estrangeiro;  V - ao Instituto de Identificação do Estado do Paraná;  VI - à Secretaria Municipal de Saúde.   |
|                                   |   | DO COMUNICADO DE SELOS:  |
|                                   | CGJ, Of.<br>Circ.<br>304/2013,<br>VII             | O comunicado mensal de selos utilizados deverá ser<br>digitalizado e encaminhado à Secretaria da Corregedoria do<br>Foro Extrajudicial, até o 10° (décimo) dia de cada mês,<br>através do sistema mensageiro.  |
|                                   | I.N.<br>04/2013 -<br>Inst.<br>Conjunta<br>03/2014 | INTERINOS DESIGNADOS: Preencher, até o 10° (décimo) dia de cada mês, o cadastro disponível no endereço eletrônico http:// www.tjpr.jus.br/group/guest/preenchimento-deformulários ainda que não haja valores excedentes a serem recolhidos ao FUNREJUS.  |
| Trimestral                        | CN, art. 89                                       | O registrador remeterá, dentro dos primeiros 8 (oito) dias<br>dos meses de janeiro, abril, julho e outubro de cada ano,<br>ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE),<br>o mapa dos nascimentos, casamentos e óbitos ocorridos no<br>trimestre.  |
| Semestral - 15/janeiro e 15/julho | CNJ, Prov.<br>24, art. 2°                         | Os responsáveis pelos serviços notariais e de registro deverão alimentar semestralmente e diretamente, via internet, todos os dados no "Sistema Justiça Aberta", mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, até o dia 15 dos meses de JANEIRO e JULHO (ou até o próximo dia útil subsequente), devendo também manter atualizadas quaisquer alterações cadastrais, em até 10 dias após suas ocorrências.  |
| Anual                             | Dec. Jud.<br>2.339/2013<br>(art. 2°)              | IMPOSTO DE RENDA:  - A apresentação das "Declarações de Bens e Valores" pelas autoridades e demais agentes públicos, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná, a que aludem as Leis n.º 8.429/92 e 8.730/93, obedecerá ao disposto no referido Decreto Judiciário.  - Consideram-se autoridades e demais agentes públicos, para os efeitos do Decreto Judiciário nº 2.339/2013, os magistrados, os servidores públicos detentores de cargos de provimento efetivo e em comissão, serventuários da Justiça, de qualquer nível ou natureza, ainda que sem remuneração, bem como os agentes delegados. |

Agenda do Oficial do Registro Civil de Pessoas Naturais



## Corregedoria da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

| Prazo                | Artigo                                  | Texto legal   |
|----------------------|---|---|
| 11420                | AI CIGO                                 |   |
| Anual                | CNJ, Prov.<br>45, art. 10<br>e art.11   | Registro de receitas e despesas (Livro de Receitas e de Despesas):  - Ao final de cada exercício será feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período.  - Anualmente, até o 10° dia útil do mês de fevereiro, o Livro de Receitas e Despesas será visado pelo juiz corregedor do foro extrajudicial, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente.  -O requerimento de reexame da decisão que determina exclusão de lançamento de despesa deverá ser formulado no prazo de recurso administrativo previsto no CODJ/PR (Lei Estadual n° 14.277/2003) ou, seja, no prazo de 15 dias contados de sua ciência pelo delegatário (art. 187 do CODJ/PR). |
| Eventual             | CN, art. 71                             | da documentação.  |
|                      | CN, art. 6,<br>§ 2°                     | Os agentes delegados deverão comunicar, tão logo implantadas, as suas homepages à Corregedoria-Geral da Justiça, que poderá disponibilizá-las em seu sítio eletrônico oficial por meio de links.  |
|                      | CN, art.<br>10, inc.<br>XVII            | Manter atualizados seus dados pessoais e as informações da<br>Serventia junto ao Departamento da Corregedoria-Geral da<br>Justiça e ao Sistema Justiça Aberta mantido pelo Conselho<br>Nacional de Justiça, devendo comunicar, em até 48 (quarenta<br>e oito) horas, as alterações porventura ocorridas.  |
| Eventual<br>(5 dias) | CN, art.<br>333                         | Sempre que o Oficial do Registro Civil das Pessoas Naturais fizer algum registro relativo à união estável, deverá, no prazo de 5 dias, anotá-lo nos atos anteriores, com remissões recíprocas, se lançados em seu serviço, ou fará comunicação, com resumo do assento, ao Oficial em cuja serventia estiverem os registros primitivos, obedecendo sempre a forma prescrita no art. 98 da Lei 6.015/1973 - LRP.  |
| Eventual             | CN, art.<br>582                         | A certidão, que será lavrada em inteiro teor, em resumo ou em relatório, será entregue ao interessado no prazo máximo de 5 (cinco) dias e deverá ser fornecida em papel e mediante escrita que permitam a sua reprodução por fotocópia ou por outro processo equivalente.   |
|                      | I.N.<br>13/2013,<br>item 12<br>FUNARPEN | Os agentes delegados, Notários, Registradores e Distribuidores, devem manter rigorosamente atualizado o cadastro de seu Serviço junto ao FUNARPEN, comunicando incontinenti, toda alteração de endereço, telefone, bem como alterações havidas em seu quadro de escreventes autorizados a adquirirem selos, não cabendo qualquer responsabilidade ao FUNARPEN por problemas ocorridos em função dessa inadimplência.  |

Agenda do Oficial do Registro Civil de Pessoas Naturais